

Oh!Shien

事業所向けインターネット情報公開支援サービス

操作マニュアル (障害者総合支援事業所向け)

Oh!Shien

大阪府国保連「事業所向けインターネット情報公開支援サービス」

[ログイン](#)

クライアント証明書の
発行申請・インポートをされる方はこちら

[証明書発行サービス](#)

お知らせ

◆ はじめに ◆

初めてのかたは必ず導入マニュアルを参照のうえ、初期設定を完了してから使用してください。初期設定が完了していないと、正常に動作しない可能性があります。

[導入マニュアル](#)
(介護事業所・障害者総合支援事業所 共通)

◆ Oh!Shienの操作方法各種機能の使い方 ◆

[操作マニュアル \(介護事業所向け\)](#)
[操作マニュアル \(障害者総合支援事業所向け\)](#)

認証局証明書のダウンロード

※左側に掲載している導入マニュアルに沿って認証局証明書をダウンロードしてください。

認証局証明書は以下のリンクからダウンロードして下さい



[ダウンロード](#)

※認証局証明書捺印は大文字、小文字の区別がありません

パスワード再発行

★パスワード再発行申請を行う方★
[こちらよりお手続きください](#)

よくあるご質問

[Microsoft Edgeの方](#)
[Google Chromeの方](#)

[既定のブラウザをIEからEdge \(又はChrome\) に変更する方法](#)

大阪府国民健康保険団体連合会
当ホームページ内で使用される情報・画像は、全て無断転用を禁じます。

令和5年1月

大阪府国民健康保険団体連合会

もくじ

1. はじめに	- 1 -
1. 1. 事業所向けインターネット情報公開支援サービス「^{オー}Oh!^{シエ}Shien」とは?	- 1 -
1. 2. 動作環境	- 2 -
1. 3. 登録商標	- 2 -
1. 4. ログイン	- 3 -
2. 各機能について	- 6 -
2. 1. 「請求状況」	- 8 -
(1) 請求情報の詳細確認をする方法.....	- 8 -
(2) 不要な請求情報を削除する方法.....	- 11 -
2. 2. 「確定情報」	- 14 -
2. 3. 「事業所台帳」	- 15 -
3. その他	- 16 -
3. 1. パスワードの再発行	- 16 -
3. 2. クライアント証明書の更新	- 18 -
3. 3. 代理請求時の制限	- 19 -
(1) 代理人IDでログインした場合	- 19 -
(2) 代理請求の場合で、事業所IDでログインした場合	- 20 -
3. 4. パソコンを変更した場合	- 21 -

1. はじめに

1. 1. 事業所向けインターネット情報公開支援サービス「Oh! Shien^{オーシエン}」とは？

大阪府国民健康保険団体連合会独自システムである「Oh! Shien」は、事業所向けインターネット情報公開支援サービスです。国保連合会に提出した請求情報に対する審査結果等を公開しています。

インターネット請求を行っている事業所または代理人は、審査結果（請求情報のエラー、またその内容等）や件数を確認し、必要に応じて「電子請求受付システム」から再度請求を行うことができます（差替可能期間中のみ）。その後「Oh! Shien」から不要な請求情報の削除申請を行うことで差し替えが完結するので、エラー等が原因で当月請求分の支払が遅れるのを防ぐことができます。

また、確定情報メニューからは全ての事業所が過去の支払額や請求された明細書等、過誤などの結果を審査年月ごと・利用者ごとに過去2年分さかのぼって確認することができます。

安全に情報公開支援サービスを提供するために、認証局証明書とクライアント証明書の両方をダウンロード・インポートする必要がありますが、全て「Oh! Shien」から無償でダウンロードすることができます。

1. 2. 動作環境

「Oh! Shien」を使用するために必要な動作環境です。

(1) OS (オペレーティングシステム)

Microsoft Windows 11 Home / Pro / Enterprise

Microsoft Windows 10 Home / Pro / Enterprise

※日本語版のみの対応となります。

(2) ブラウザ

Microsoft Edge

Google Chrome

(3) 電子証明書

認証局証明書 (無償、Oh! Shienトップページからダウンロード)

クライアント証明書 (無償、Oh! Shienで発行申請しダウンロード)

※以下に該当する場合、動作保証対象外となります。

- Microsoft 社によるサポートが終了したバージョンの OS をご利用の場合
- Microsoft 社、または Google 社によるサポートが終了したバージョンのブラウザをご利用の場合
- ご使用の端末が OS のシステム要件を満たさない場合

(システム要件については、Microsoft 社の Web ページをご確認ください。)

1. 3. 登録商標

Microsoft、Windows、Edge は、Microsoft Corporation の登録商標です。

Google、Chrome は、Google LLC の登録商標です。

1.4. ログイン

「Oh!Shien」にログインします。国保連合会が発行したユーザの「クライアント証明書」と、「ユーザID」「パスワード（変更後）」により、正規の利用者であることが認証されます。

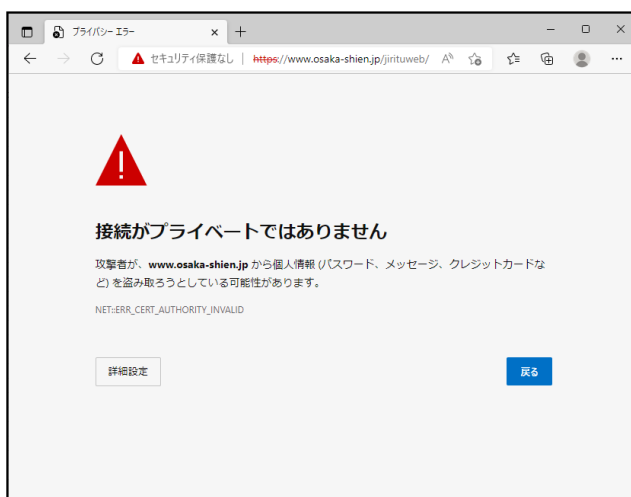


- ① 「Oh!Shien」のトップページを表示し、「ログイン」ボタンをクリックします。

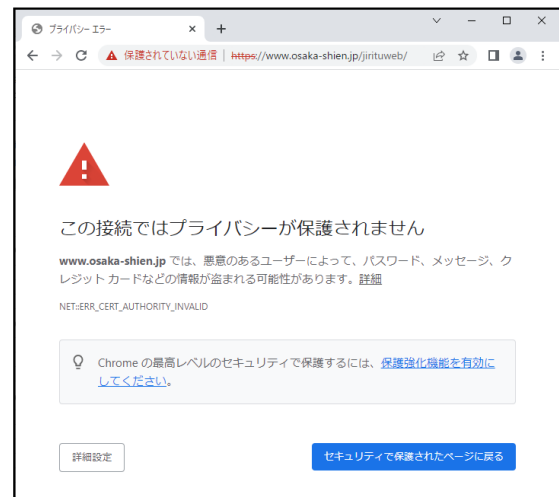


認証局証明書をインポートしなかった場合、もしくは正しくインポートされなかった場合、「Oh!Shien」ご利用時に下のエラー画面が表示されます。

《Microsoft Edge の場合》



《Google Chrome の場合》

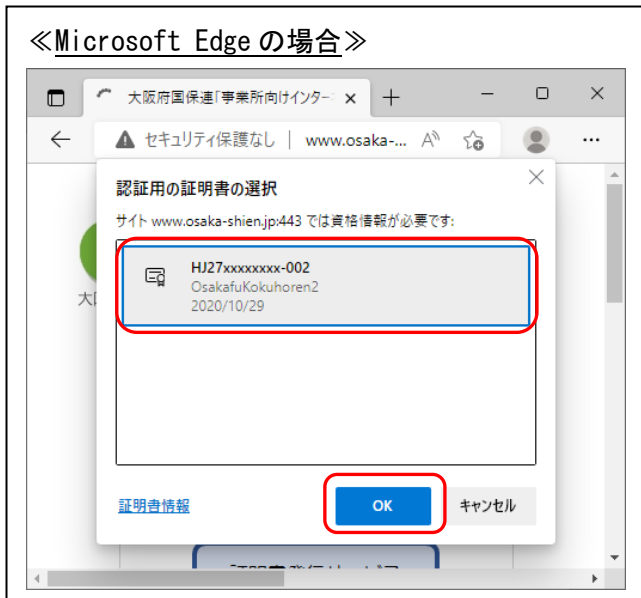


認証局証明書が正しくインポートされているにも関わらず、上のエラー画面が表示される場合は、お使いのウイルス対策ソフトが原因の可能性があります。お使いのウイルス対策ソフトのマニュアル等をご確認ください。

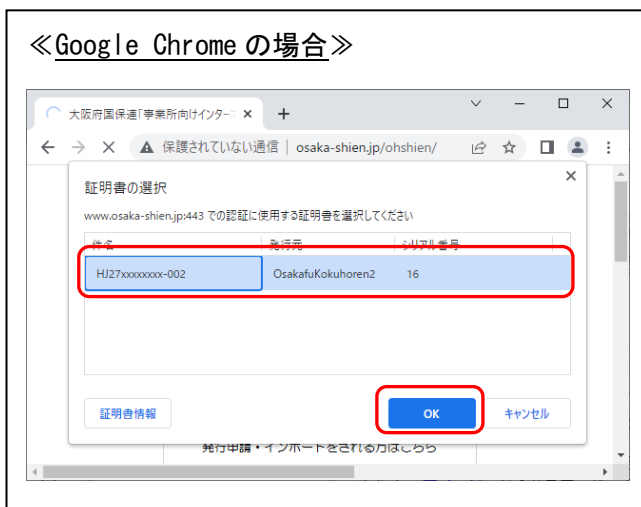
詳細については、

Oh!Shien よくあるご質問【証明書エラー画面が表示される場合の対処法は？】
をご確認ください。

[Microsoft Edge の方](#) [Google Chrome の方](#)



- ② 左図のような証明書の選択画面が表示されますので、
ログインするユーザIDと同じIDの証明書（クライアント証明書）を選択し、
 「OK」ボタンをクリックします。



有効期限が過ぎた証明書は画面に表示されません。
 インポートされている証明書に有効期限内のものが1つもない場合、証明書の選択画面は表示されません。



インポートしたクライアント証明書が証明書の選択画面に出てこない場合
 クライアント証明書が正しくインポートできていない可能性があります。

詳細については、

Oh!Shien よくあるご質問【新しくインポートしたクライアント証明書が
 証明書の選択画面に出てきません。（インポート先の確認方法）】

をご確認ください。

[Microsoft Edge の方](#) [Google Chrome の方](#)

※ログインするユーザIDと同じIDの証明書を選択されていない場合、「Oh!Shien」にログインできません。

Oh!Shien
大阪府国保連「事業所向けインターネット情報公開支援サービス」

ユーザーID
パスワード

ログイン用パスワードが分からなくなった方は
[トップページ](#) からパスワードの再発行申請を行ってください。

大阪府国民健康保険団体連合会
当ホームページ内で使用される情報は、全て無断転載を禁じます。

- ③ 「ユーザID」「パスワード（変更後）」を入力し、「ログイン」ボタンをクリックします。



パスワードは大文字・小文字を区別しています。連続して3回、入力を間違えた場合は、一定時間（数十分間）、ユーザIDがロックされ、ログインできない状態になります。ブラウザを閉じ、概ね30分程度待ってから、ログインしてください。

Oh!Shien

お知らせ

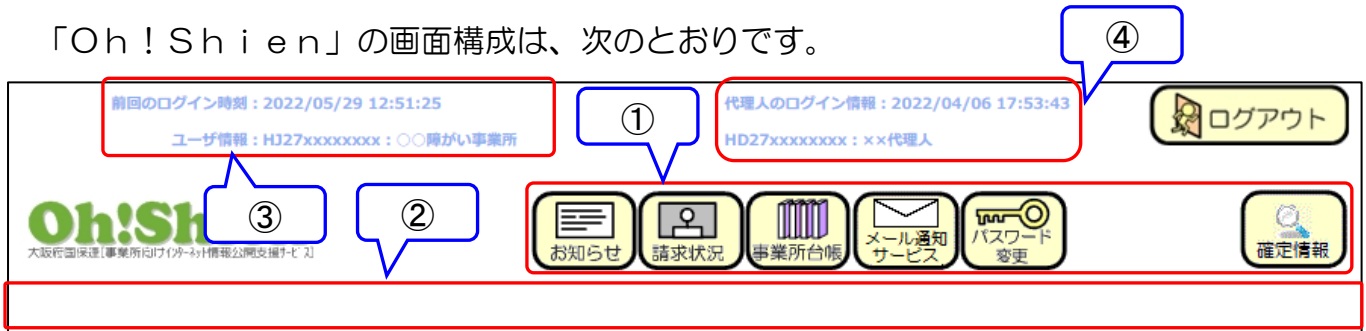
受信	令和04年												次年へ>>
件数	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	
	0	0	3	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0

受信年月: 令和04年06月

- ④ ログイン後のトップページが表示されます。ログアウトする場合は、「ログアウト」ボタンをクリックします。

2. 各機能について

「Oh!Shien」の画面構成は、次のとおりです。



項番	名称	内容
①	メニュー部分	<p>「Oh!Shien」のメニュー部分です。 メニュー部分のボタンをクリックすると、各機能がメイン部分に表示されます。</p> <p>お知らせ 国保連合会からのお知らせが掲載されます。</p> <p>請求状況 国保連合会に提出した請求情報に対する、審査結果を確認することができます。</p> <p>事業所台帳 電子請求受付システムをご参照ください。 http://www.e-seikyuuu.jp/</p> <p>メール通知サービス 各種情報の更新時に、国保連合会からのお知らせメール送信の設定をすることができます。</p> <p>パスワード変更 「Oh!Shien」にログインする際のパスワードを変更することができます。</p> <p>確定情報 過去の請求情報の審査結果・支払額・過誤などの結果を受付年月・受給者ごとに確認することができます。</p>
②	メイン部分	<p>「Oh!Shien」のメイン部分です。 各機能によって、表示内容が異なります。</p>
③	ユーザ情報	<p>前回のログイン時刻と、「Oh!Shien」にログインしているユーザ情報です。</p> <p>代理人の場合は、代理請求申請した事業所を、以下の画面のように選択することができます。利用できる機能によって、メニュー部分のボタンが変わります。</p> <div data-bbox="534 1657 1300 1825" style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p>前回のログイン時刻: 2015/01/05 10:00:00 ユーザ情報: HD27xxxxxxx: **代理人 参照ユーザ: HD27xxxxxxx: **代理人 HJ27xxxxxxx: ○○障がい事業所 KJ27xxxxxxx: ○○介護事業所</p> </div>
④	代理人情報	<p>代理人がログインした時刻と代理人情報が表示されます。 「障がい事業所」または「介護事業所」で代理人がいる場合にのみ表示されます。</p>

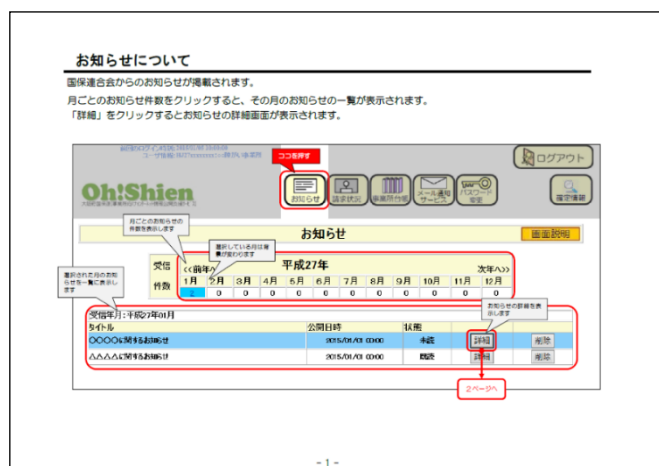
（「画面説明」ボタンについて）

各機能の画面・操作方法等を説明する資料を表示します。

当マニュアルと合わせてご参照ください。



- ① 各機能のメイン部分の右上にある「画面説明」ボタンをクリックします。



- ② 機能を説明する資料が表示されます。こちらの資料は印刷することもできます。



2.1. 「請求状況」

国保連合会に提出した請求情報に対する、審査結果を確認することができます。
また、削除申請受付期間中は、不要な請求情報を削除することができます。

(1) 請求情報の詳細確認をする方法

国保連合会に提出した請求情報の詳細確認を行います。

① 詳細内容を確認したいファイルの「詳細」ボタンをクリックします。

② 「請求等ファイルの確認画面」が表示されますので、内容をご確認ください。

① 到達番号: 279992202203000003

③ ▲受付:「開始時間」と「終了時間」から算出した時間数が30分未満が存在しています(基本報酬が算定可能な児童か確認が必要)

EG13 資格:受給者台帳にサービス提供年月時点で有効な受給者の支給決定情報が登録されていません

(注)「エラー内容」の先頭1桁目の記号は以下を意味します。
※:警告
▲:警告(重度)
*:警告(エラー移行対象)

■媒体区分
伝:伝送
■処理区分
受:受付資:資格支:支給量
■過誤区分
無:無し 有:有り

項番	名称	内容
①	到達番号	電子請求受付システムの到達番号が表示されます。
②	備考	<p>請求内容を特定するために、請求情報の一部が表示されます。</p> <p>以下の表示形式があります。</p> <p>【請求明細書】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 助成 ・ 日数 サービス種類コード : XX ・ 明細 サービスコード : XXXXXX ・ 契約 決定サービスコード : XXXXXX ・ 集計 サービス種類コード : XX <p>【請求書（明細情報）】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ サービス種類コード : XX <p>【サービス計画請求書】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ サービス サービスコード : XXXXXX <p>【上限額管理結果票】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 事業所番号 : XXXXXXXXXXXX <p>※エラーのない場合でも上限管理を実施した事業所が表示されます。</p> <p>※明細情報にエラーがある場合は、サービスを提供した事業所が表示されます。</p> <p>【実績記録票】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 日付 : XX
③	エラー内容	エラー等があった場合、エラーコードと内容が表示されます。より詳細な説明が用意されている場合、エラーコードをクリックすると、エラー詳細情報が表示されます。
④	<p>※ : 警告</p> <p>▲ : 警告（重度）</p> <p>★ : 警告（エラー移行対象）</p>	<p>警告とは、国保連合会の一次審査では判断できないもので、市町村等での二次審査にて判断になるものを指します。市町村等における二次審査にて返戻となる場合があります。</p> <p><u>エラー内容の先頭に印のないものは、エラー（返戻）です。</u></p>
⑤	給付費支払額	給付費支払額が確定すると金額が表示されます。

請求状況のファイル、請求等ファイルの確認画面の請求について、ファイルの削除状態、請求の状態を背景の色で表しています。

【請求状況】

最終削除受付可能日:2022/03/25 16:00:00 次回更新予定日時:2021/03/22 10:00:00

請求状況

ファイル 件数	令和04年												給付費支払額 金額未確定
	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	
0	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

項番	到達番号	様式	サービス提供年月	明細件数	エラー件数	警告(重慶)件数	警告件数	取込エラー有無	削除状態	削除日時	詳細	削除
0001	279992202 203000003	J01:様式01	令和04年02月	41	0	0	3	無し	済み	令和04年03月15日 15:20:18	詳細	削除
0002		J02:様式02	令和04年02月	70	1	1	0	無し	---	---	詳細	申請
0003	279992202 203010001	J01:様式01	令和04年02月	70	0	0	3	無し	---	---	詳細	申請
0004	279992202 203010002	J01:様式01	令和04年02月	70	73	0	0	無し	対象	令和04年03月22日 20:56:48	詳細	依頼中

項番	背景色	削除状態
①	緑色	国保連合会に削除を依頼している状態です。 ※「削除」欄が「依頼中」の状態
②	灰色	国保連合会で削除が行われた状態です。 ※「削除状態」欄が「済み」の状態

【請求等ファイルの確認画面】

請求等ファイルの確認画面

受付年月:令和02年07月 到達番号:279992202007010001

項番	媒体区分	処理区分	サービス提供年月	市町村等番号	受給者番号	給付費支払額	様式	リード種別	様式種別番号	過誤区分	備考	エラー	エラー内容
0001	伝	資	R02.06	260001	*****0003	---	J01	J011	---	無し			
0002	伝	資	R02.06	260002	*****0001	---	J01	J011	---	無し			
0003	伝	資	R02.06	260002	*****0002	---	J01	J011	---	無し			
0004	伝	支	R02.06	270001	*****0066	65,590	J01	J011	---	無し	契約決定リスト F:451000	EG28	※資格:請求明細書の「契約支給量」が受給者台帳の「決定支給量」を超えています
0005	伝	支	R02.06	270001	*****0066	65,590	J01	J011	---	無し			
0006	伝	支	R02.06	270002	*****0053	232,863	J01	J011	---	無し			
0007	伝	支	R02.06	270002	*****0054	232,863	J01	J011	---	無し			
0008	伝	支	R02.06	270002	*****0055	222,280	J01	J011	---	無し			
0009	伝	支	R02.06	270002	*****0056	232,863	J01	J011	---	無し			
0010	伝	支	R02.06	270002	*****0057	232,863	J01	J011	---	無し			
0011	伝	支	R02.06	270002	*****0058	223,563	J01	J011	---	無し			
0012	伝	支	R02.06	270002	*****0059	232,863	J01	J011	---	無し			
0013	伝	支	R02.06	270003	*****0060	223,563	J01	J011	---	無し			
0014	伝	支	R02.06	270004	*****0062	232,863	J01	J011	---	無し			
0015	伝	支	R02.06	270005	*****0063	223,563	J01	J011	---	無し			
0016	伝	支	R02.06	270006	*****0064	232,863	J01	J011	---	無し			
0017	伝	支	R02.06	270007	*****0065	232,863	J01	J011	---	無し			
0018	伝	支	R02.06	270008	*****0067	232,863	J01	J011	---	無し			
0019	伝	支	R02.06	270009	*****0068	---	J01	J011	---	無し			EG20 資格:受給者台帳で支給資格を喪失している受給者です
0020	伝	支	R02.06	270010	*****0069	204,366	J01	J011	---	無し			

③

※「エラー内容」の先頭1桁目の記号は以下を意味します。
 ※:警告
 ▲:警告(重慶)
 ★:警告(エラー移行対象)

■媒体区分
 伝:伝送
 ■処理区分
 受:受付済 資:支給量
 ●過誤区分
 無:無し 有:有り

閉じる

項番	背景色	状態
③	ピンク色	翌月以降の審査で過誤された請求です。

(2) 不要な請求情報を削除する方法

不要な請求情報を削除するため、削除申請を行います。

最終削除受付可能日:2022/03/25 16:00:00 次回更新予定日時:2021/03/22 10:00:00

請求状況

ファイル 件数	令和04年												発行費支払額 金額未確定	
	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月		
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

項番	到達番号	様式	サービス提供年月	明細件数	エラー件数	警告件数	取込エラー有無	再読状態	再読日時	詳細	削除
0001	279992202	J01	令和04年02月	41	0	0	無	対象	令和04年01月15日 15:29:38	詳細	依頼中
0002	203000003	J02	令和04年02月	70	1	1	0	無	---	詳細	申請
0003	279992202	J01	令和04年02月	70	0	0	0	無	---	詳細	申請
0004	279992202 203010002	J01	令和04年02月	70	70	0	0	無	---	詳細	申請

- ① 削除したいファイルの「申請」ボタンをクリックします。



請求情報を差し替えるために削除申請を行う場合は、まず電子請求受付システムへ訂正した請求情報を送信し、到達したかどうかを必ず確認してください。



削除申請はファイル単位で行います。

削除申請確認

項番	到達番号	様式	サービス提供年月	明細件数	エラー件数
0004	279992202203010002	J01	令和04年02月	70	70

上記のデータを削除します。よろしいですか？

※削除を行うと元に戻すことはできません。

よろしければ、パスワードを入力し「OK」ボタンを押してください。

Oh!Shien ログイン用パスワード

OK キャンセル

- ② 「削除申請確認」画面が表示されますので、内容をご確認ください。削除内容に誤りがなければ、「Oh!Shien」ログイン用パスワードを入力し、「OK」ボタンをクリックします。



パスワードは、大文字・小文字を区別しています。入力間違いなどに、ご注意ください。

削除申請確認

下記の削除依頼を受け付けました。

項番	到達番号	様式	サービス提供年月	明細件数	エラー件数
0004	279992202203010002	J01	令和04年02月	70	70

OK

- ※ 「OK」ボタンをクリックすると「下記の削除依頼を受け付けました。」と表示されますので、「OK」ボタンをクリックして画面を閉じてください。

最終削除受付可能日: 2022/03/25 16:00:00 次回更新予定日時: 2021/03/22 10:00:00

請求状況

ファイル 件数	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月
	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0

受付年月: 令和04年	項番	請求番号	サービス提供年月	明細件数	エラー件数	警告(運用)件数	警告(有無)件数	取込エラー有無	削除状態	削除日時	詳細	削除	
	0001	279992202 203000003	令和04年02月	41	0	0	0	3	無し	済み	令和04年03月18日 15:20:18	詳細	
	0002	279992202 203010003	令和04年02月	70	1	1	1	0	無し	---	---	詳細	
	0003	279992202 203010003	令和04年02月	70	0	0	0	3	無し	---	---	詳細	
	0004	279992202 203010002	令和04年02月	70	73	0	0	0	無し	対象	令和04年03月22日 20:56:48	詳細	依頼中

③ 削除申請が受け付けられると、請求状況の「削除」欄に「依頼中」（緑色）と表示されます。削除依頼が確定すると、ファイルの背景が灰色になり、「削除状態」欄に「済み」と表示されます。

最終削除受付可能日: 2022/03/25 16:00:00 次回更新予定日時: 2021/03/22 10:00:00

請求状況

※ 「申請」ボタンは「最終削除受付可能日」までクリックできます。「最終削除受付可能日」が過ぎると「申請」ボタンは「不可」になり、削除申請ができなくなります。



削除申請を行い「削除」欄が「依頼中」となったファイルは、国保連合会で削除処理を行い、その後「削除状態」欄が「済み」の表示となります。

「削除状態」欄の更新は以下のスケジュールで行います。

- 10時までの削除申請 → 当日夕方更新
- 10時から16時の削除申請 → 翌営業日午前更新
- 16時以降の削除申請 → 翌営業日夕方更新

※更新時間については「請求状況」の「次回更新予定日時」をご確認ください。

最終削除受付可能日: 2022/03/25 16:00:00 次回更新予定日時: 2021/03/22 10:00:00

請求状況

ファイル 件数	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月
	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0

受付年月: 令和04年03月	項番	請求番号	様式	サービス提供年月	明細件数	エラー件数	警告(運用)件数	警告(有無)件数	取込エラー有無	削除状態	削除日時	詳細	削除	
	0001	279992202	001: 様式01	令和04年02月	41	0	0	0	3	無し	令和04年03月18日 15:20:18	詳細	削除	
	0002	203000003	002: 様式02	令和04年02月	70	1	1	1	0	無し	---	---	詳細	
	0003	279992202	001: 様式01	令和04年02月	70	0	0	0	3	無し	---	---	詳細	
	0004	279992202	001: 様式01	令和04年02月	70	73	0	0	0	無し	対象	令和04年03月22日 20:56:48	詳細	依頼中

最終削除受付可能日: 2022/03/25 16:00:00 次回更新予定日時: 2021/03/22 10:00:00

請求状況



Oh!Shienと電子請求受付システムには互換性がありません

Oh!Shienで削除した請求の削除情報は、電子請求受付システム（照会一覧）には反映しません。

電子請求受付システム（照会一覧）の画面に削除済の情報は反映せず、削除前の状態がそのまま残ります。（図1）

なお、Oh!Shien（請求状況）の画面には、削除後の状態として反映します。（図2）

図1 電子請求受付システム

図2 Oh!Shien

受付年月：令和05年01月

項番	到達番号	種別	サービス提供年月	明細件数	エラー件数	催告(催告)件数	催告(催告)件数	取込D-有無	削除状態	削除日時	評価	削除
0001	2700000000	311：介護給付費・介護管理給付費等債権	令和04年12月	1	0	0	0	無し	済み	令和05年01月12日 09:24:30	評価	
0002	0000000011	361：サービス提供実績記録債権情報	令和04年12月	1	0	0	0	無し	済み	令和05年01月12日 09:24:39	評価	

2.2. 「確定情報」

障がい福祉サービス費等の請求に対する結果通知及び詳細な請求状況等の確認が、任意の条件指定を行うことで可能となります。

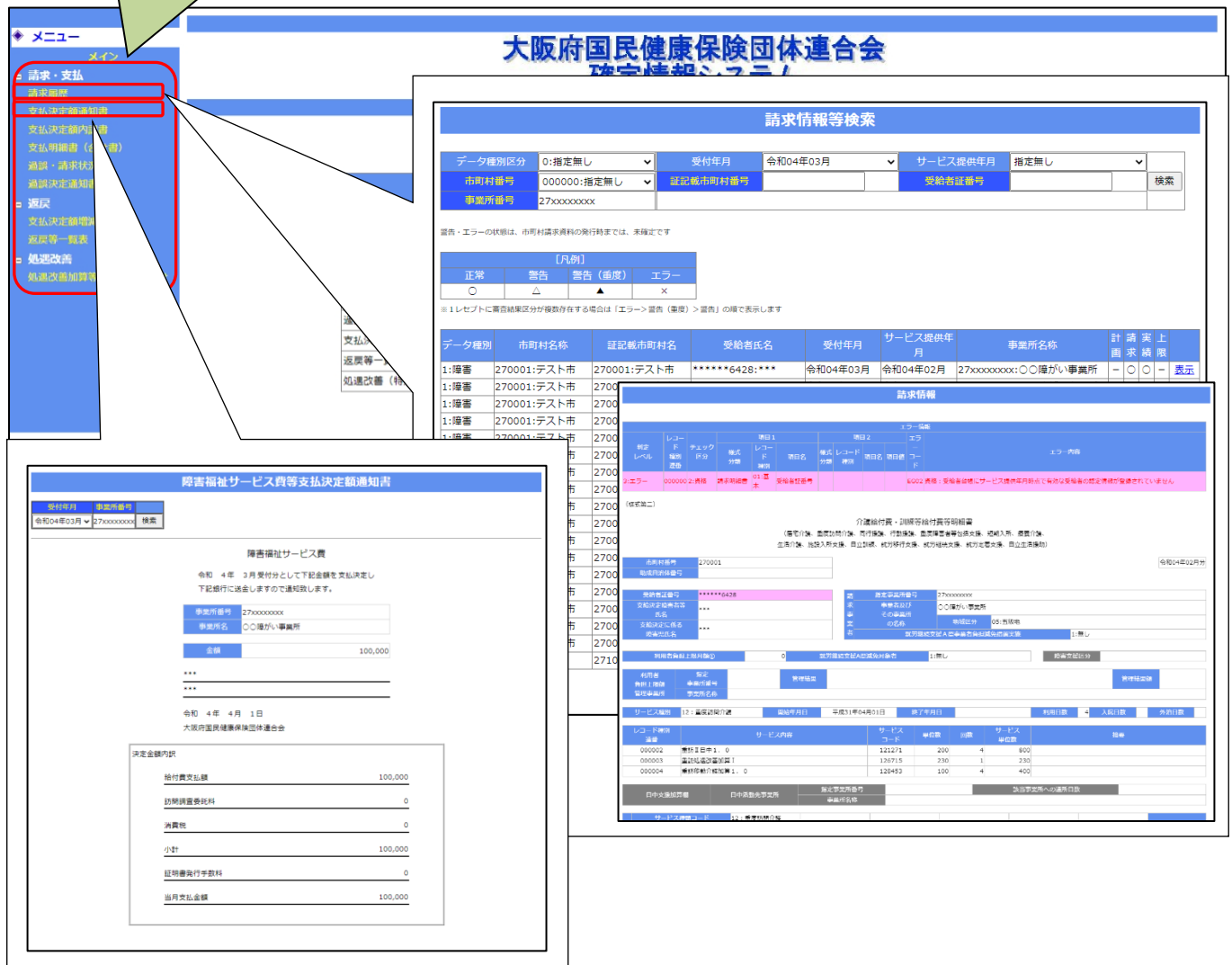
また、公開されるデータは過去2年間分（請求月）のデータが履歴として画面に表示され、過去にさかのぼって請求漏れの確認や結果通知書等の再取得が可能となります。



クリックすると各種詳細情報を見ることができます。

① 「Oh!Shien」ログイン後ページから「確定情報」ボタンをクリックします。

② 新しいタブに確定情報システムのトップページが表示されます。



2.3. 「事業所台帳」

平成 30 年 5 月より、電子請求受付システムにて、事業所台帳参照機能が公開されました。

大阪府等に届け出ている加算の状況などを確認する場合は、電子請求受付システム (<http://www.e-seikyuu.jp/>) をご参照ください。

前回のログイン時刻 : 2022/05/29 12:54:45
ユーザー情報 : H327xxxxxxxx : ○○障がい事業所

代理人のログイン情報 : 2022/04/06 17:53:43
HD27xxxxxxxx : ××代理人

ログアウト

Oh!Shien
大阪府国保連「事業所ISD(9-4)付情報公開受取システム」

お知らせ 請求状況 事業所台帳 メール通知サービス パスワード変更 確定情報

事業所台帳

電子請求受付システムに事業所台帳情報参照機能が追加されました。
事業所台帳情報は電子請求受付システムで確認してください。

以下のURLよりご確認ください。
<http://www.e-seikyuu.jp/>

3. その他

3. 1. パスワードの再発行


「ログイン用パスワード」及び「クライアント証明書発行用パスワード」を紛失（忘却）した場合、再発行申請を行います。

再発行を行うと、それまでに設定されていた「ログイン用パスワード」と「クライアント証明書発行用パスワード」が再設定され、発行済みのクライアント証明書があった場合は有効期限内であっても無効になりますのでご注意ください。申請後、「ユーザIDとパスワードのお知らせ」が国保連合会から郵送されますので、受け取り確認後、Oh!Shien 導入マニュアルの「3. 2. クライアント証明書の発行申請」を行います。



- ① 「Oh!Shien」のトップページを表示し、パスワード再発行欄の「★パスワード再発行申請を行う方★こちらよりお手続きください」をクリックします。

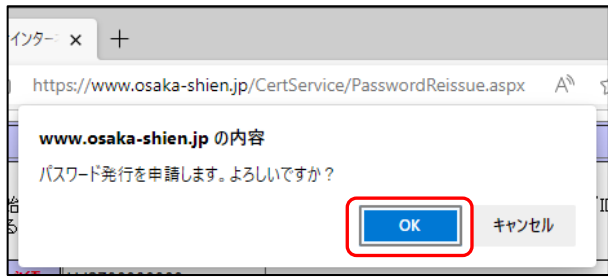
- ② 「パスワード再発行申請」画面で必要項目を入力し、「申請」をクリックします。

 必須項目が未入力など入力に誤りがある場合はメッセージでお知らせします。

・ TELは半角数字で入力して下さい。
 ・ 発行事由は必須項目です。

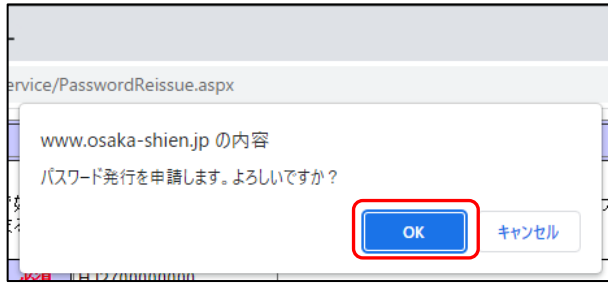
* 介護事業所の場合はKJで始まるユーザID、代理人の場合はHDで始まるユーザIDを入力

《Microsoft Edge の場合》



- ③ 確認画面が表示されますので「OK」をクリックします。

《Google Chrome の場合》



《Microsoft Edge の場合》



- ④ 「発行申請を完了しました。」とメッセージが表示されますので「OK」をクリックします。

※パスワードは、電話・FAX等でお伝えすることができません。
再発行には数日かかります。

《Google Chrome の場合》



3. 2. クライアント証明書の更新

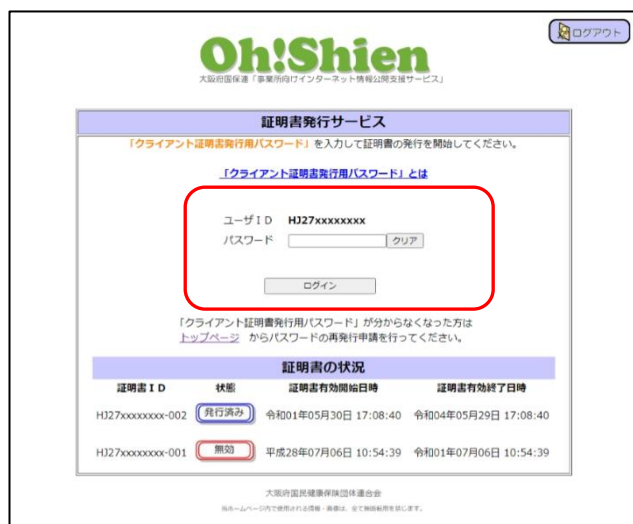
クライアント証明書の有効期間は3年間です。有効期限の1ヶ月前から、ログイン時に警告画面が表示されます。有効期限を過ぎると証明書が無効となり、ログインできなくなります。その場合はクライアント証明書を申請及びダウンロード・インポート作業を行うことで、通常通り使用することができます。



- ① 有効期限の1ヶ月前から、ログイン時に警告画面が表示されます。クライアント証明書を更新する場合は「今すぐ新しいクライアント証明書の発行申請を行う場合」ボタンをクリックします。



- ② 展開される画面の「証明書の発行申請を行う」ボタンをクリックします。



- ③ 「証明書発行サービス」画面より、「パスワード」欄に、「クライアント証明書発行用パスワード」を入力します。「ログイン」ボタンをクリックし、発行申請画面に進みます。(有効な、または無効になった証明書がある場合は、画面に表示されます。) 以降は、Oh!Shien 導入マニュアルの「3. 2. クライアント証明書の発行申請」、「3. 3. クライアント証明書のダウンロード・インポート」を実施します。

3. 3. 代理請求時の制限

請求事務を代理人へ委任している場合（代理請求の場合）は、代理人・事業所双方が操作することで請求情報を誤って削除しないよう、ユーザIDによって利用できる機能に制限があります。

(1) 代理人IDでログインした場合

機能	代理人を選択した場合	事業所を選択した場合
お知らせ	代理人宛のお知らせを表示します。	事業所宛のお知らせを表示します。 <u>削除は出来ません。</u>
請求状況	(表示されません)	選択した事業所に関する情報を表示します。
事業所台帳	(表示されません)	電子請求受付システムをご参照ください。 http://www.e-seikyuu.jp/
メール通知サービス	代理人の設定を変更できます。	(表示されません)
パスワード変更	代理人の設定を変更できます。	(表示されません)
確定情報	(表示されません)	選択した事業所に関する情報を表示します。

【代理人を選択した場合】

参照ユーザ:
 HD27xxxxxxxx : **代理人
 HJ27xxxxxxxx : ○○障がい事業所
 KJ27xxxxxxxx : ○○介護事業所

「参照ユーザ」より代理人または事業所を選択します。

前回のログイン時刻: 2018/09/10 13:29:48
 ユーザ情報: HD27xxxxxxxx : **代理人
 参照ユーザ: HD27xxxxxxxx : **代理人

Oh!Shien
 大阪府国保連(事業所)の(分)情報公開支援サービス

お知らせ

画面説明

ログアウト
 お知らせ
 メール通知サービス
 パスワード変更

【事業所を選択した場合】

前回のログイン時刻: 2018/09/10 13:29:48
 ユーザ情報: HD27xxxxxxxx : **代理人
 参照ユーザ: HJ27xxxxxxxx : ○○障がい事業所

Oh!Shien
 大阪府国保連(事業所)の(分)情報公開支援サービス

お知らせ

画面説明

ログアウト
 お知らせ
 請求状況
 事業所台帳
 確定情報

(2) 代理請求の場合で、事業所IDでログインした場合

機能	備考
お知らせ	事業所宛のお知らせを表示します。
請求状況	ログインした事業所に関する情報を表示します。 削除申請は出来ません。
事業所台帳	電子請求受付システムをご参照ください。 http://www.e-seikyuu.jp/
メール通知サービス	ログインした事業所の設定を変更できます。
パスワード変更	ログインした事業所の設定を変更できます。
確定情報	ログインした事業所に関する情報を表示します。

The screenshot shows the Oh!Shien user interface. At the top, it displays user information: 'ユーザ情報 HJ27xxxxxxx : OO障害事業所' and '代理人のログイン情報: 2018/09/27 14:23:05 HD27xxxxxxx : OO代理人'. The Oh!Shien logo is on the left. A central navigation menu contains icons for 'お知らせ' (Notice), '請求状況' (Request Status), '事業所台帳' (Business Office Ledger), 'メール通知サービス' (Email Notification Service), and 'パスワード変更' (Password Change). On the right, there are buttons for 'ログアウト' (Logout) and '確定情報' (Confirmation Information). At the bottom, a yellow banner displays 'お知らせ' (Notice) and a '画面説明' (Screen Explanation) button.

3. 4. パソコンを変更した場合

パソコンを変更した場合、パソコンの設定を行う必要があります。Oh!Shien 導入マニュアルの「3. 初期設定について」のうち、次の操作が必要です。

3. 1. 認証局証明書のダウンロード・インポート
3. 3. クライアント証明書のダウンロード・インポート

問い合わせ先

大阪府国民健康保険団体連合会 介護保険課（障がい担当）
電話 06-6949-5436