

Oh!Shien

事業所向けインターネット情報公開支援サービス

操作マニュアル

(介護事業所向け)

Oh!Shien

大阪府国保連「事業所向けインターネット情報公開支援サービス」

ログイン

クライアント証明書の
発行申請・インポートをされる方はこちら

証明書発行サービス

お知らせ

◆ はじめに ◆

初めてのかたは必ず導入マニュアルを参照のうえ、初期設定を完了してから使用してください。初期設定が完了していないと、正常に動作しない可能性があります。

[導入マニュアル](#)
(介護事業所・障害者総合支援事業所 共通)

◆ Oh!Shienの操作方法各種機能の使い方 ◆

[操作マニュアル \(介護事業所向け\)](#)

[操作マニュアル \(障害者総合支援事業所向け\)](#)

認証局証明書のダウンロード

※左側に掲載している導入マニュアルに沿って認証局証明書をダウンロードしてください。

認証局証明書は以下のリンクからダウンロードして下さい



[ダウンロード](#)

※認証局証明書捺印は大文字、小文字の区別がありません

パスワード再発行

★パスワード再発行申請を行う方★
[こちらよりお手続きください](#)

よくあるご質問

[Microsoft Edgeの方](#)

[Google Chromeの方](#)

[既定のブラウザをIEからEdge \(又はChrome\) に変更する方法](#)

大阪府国民健康保険団体連合会
当ホームページ内で使用される情報・画像は、全て無断転用を禁じます。

令和5年1月

大阪府国民健康保険団体連合会

もくじ

1. はじめに	- 1 -
1. 1. 事業所向けインターネット情報公開支援サービス「^{オー}Oh!^シShien^{エン}」とは?	- 1 -
1. 2. 動作環境	- 2 -
1. 3. 登録商標	- 2 -
1. 4. ログイン	- 3 -
2. 各機能について	- 6 -
2. 1. 「請求状況」	- 8 -
(1) 請求情報の詳細確認をする方法.....	- 8 -
(2) 不要な請求情報を削除する方法.....	- 10 -
2. 2. 「確定情報」	- 13 -
2. 3. 「事業所台帳」	- 14 -
3. その他	- 16 -
3. 1. パスワードの再発行	- 16 -
3. 2. クライアント証明書の更新	- 18 -
3. 3. 代理請求時の制限	- 19 -
(1) 代理人IDでログインした場合.....	- 19 -
(2) 代理請求の場合で、事業所IDでログインした場合.....	- 20 -
3. 4. パソコンを変更した場合	- 21 -

1. はじめに

1. 1. 事業所向けインターネット情報公開支援サービス「Oh! Shien^{オーシエン}」とは？

大阪府国民健康保険団体連合会独自システムである「Oh! Shien」は、事業所向けインターネット情報公開支援サービスです。国保連合会に提出した請求情報に対する審査結果等を公開しています。

インターネット請求を行っている事業所または代理人は、審査結果（請求情報のエラー、またその内容等）や件数を確認し、必要に応じて「電子請求受付システム」から再度請求を行うことができます（差替可能期間中のみ）。その後「Oh! Shien」から不要な請求情報の削除申請を行うことで差し替えが完結するので、エラー等が原因で当月請求分の支払が遅れるのを防ぐことができます。

また、確定情報メニューからは全ての事業所が過去の支払額や請求された明細書等、過誤などの結果を審査年月ごと・利用者ごとに過去2年分さかのぼって確認することができます。

安全に情報公開支援サービスを提供するために、認証局証明書とクライアント証明書の両方をダウンロード・インポートする必要がありますが、全て「Oh! Shien」から無償でダウンロードすることができます。

1. 2. 動作環境

「Oh! Shien」を使用するために必要な動作環境です。

(1) OS (オペレーティングシステム)

Microsoft Windows 11 Home / Pro / Enterprise

Microsoft Windows 10 Home / Pro / Enterprise

※日本語版のみの対応となります。

(2) ブラウザ

Microsoft Edge

Google Chrome

(3) 電子証明書

認証局証明書 (無償、Oh! Shienトップページからダウンロード)

クライアント証明書 (無償、Oh! Shienで発行申請しダウンロード)

※以下に該当する場合、動作保証対象外となります。

- Microsoft 社によるサポートが終了したバージョンの OS をご利用の場合
- Microsoft 社、または Google 社によるサポートが終了したバージョンのブラウザをご利用の場合
- ご使用の端末が OS のシステム要件を満たさない場合

(システム要件については、Microsoft 社の Web ページをご確認ください。)

1. 3. 登録商標

Microsoft、Windows、Edge は、Microsoft Corporation の登録商標です。

Google、Chrome は、Google LLC の登録商標です。

1.4. ログイン

「Oh!Shien」にログインします。国保連合会が発行したユーザの「クライアント証明書」と、「ユーザID」「パスワード（変更後）」により、正規の利用者であることが認証されます。

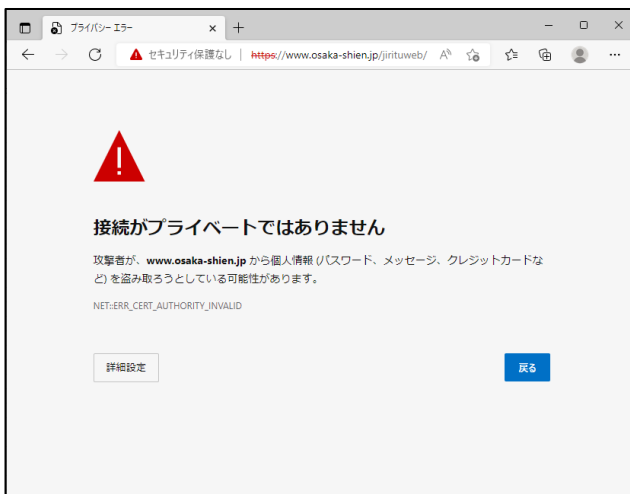


- ① 「Oh!Shien」のトップページを表示し、「ログイン」ボタンをクリックします。

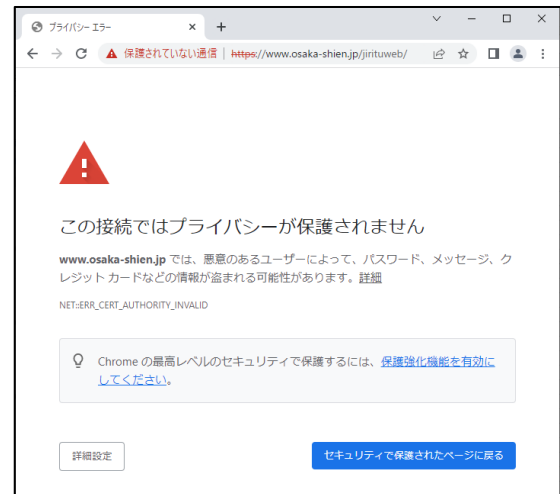


認証局証明書をインポートしなかった場合、もしくは正しくインポートされなかった場合、「Oh!Shien」ご利用時に下のエラー画面が表示されます。

《Microsoft Edge の場合》



《Google Chrome の場合》



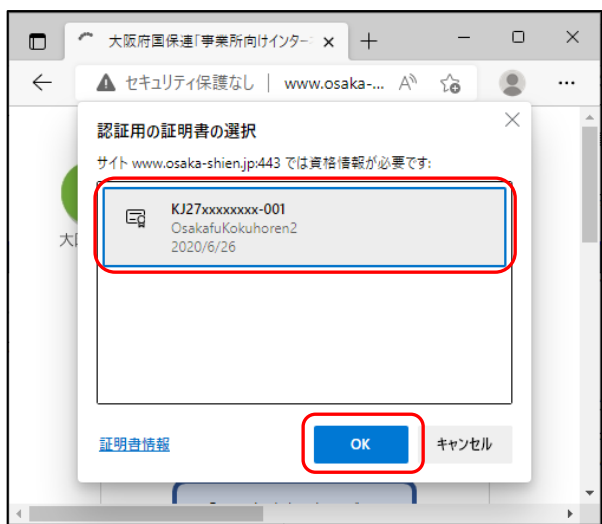
認証局証明書が正しくインポートされているにもかかわらず、上のエラー画面が表示される場合は、お使いのウイルス対策ソフトが原因の可能性があります。お使いのウイルス対策ソフトのマニュアル等をご確認ください。

詳細については、

Oh!Shien よくあるご質問【証明書エラー画面が表示される場合の対処法は？】
をご確認ください。

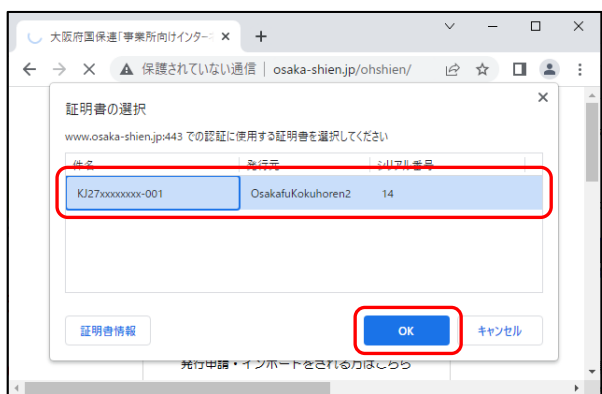
[Microsoft Edge の方](#) [Google Chrome の方](#)

《Microsoft Edge の場合》



- ② 左図のような証明書の選択画面が表示されますので、
ログインするユーザIDと同じIDの証明書（クライアント証明書）を選択し、
「OK」ボタンをクリックします。

《Google Chrome の場合》



有効期限が過ぎた証明書は画面に表示されません。
インポートされている証明書に有効期限内のものが1つもない場合、証明書の選択画面は表示されません。



インポートしたクライアント証明書が証明書の選択画面に出てこない場合
クライアント証明書が正しくインポートできていない可能性があります。

詳細については、

Oh!Shien よくあるご質問【新しくインポートしたクライアント証明書が
証明書の選択画面に出てきません。（インポート先の確認方法）】
をご確認ください。

[Microsoft Edge の方](#) [Google Chrome の方](#)

※ログインするユーザIDと同じIDの証明書を選択されていない場合、「Oh!Shien」にログインできません。

Oh!Shien
大阪府国保連「事業所向けインターネット情報公開支援サービス」

ユーザーID
パスワード

ログイン

ログイン用パスワードが分からなくなった方は
[トップページ](#) からパスワードの再発行申請を行ってください。

大阪府国民健康保険団体連合会
当ホームページ内で使用される情報・画像は、全て無断転載を禁じます。

- ③ 「ユーザID」「パスワード（変更後）」を入力し、「ログイン」ボタンをクリックします。



パスワードは大文字・小文字を区別しています。連続して3回、入力を間違えた場合は、一定時間（数十分間）、ユーザIDがロックされ、ログインできない状態になります。ブラウザを閉じ、概ね30分程度待ってから、ログインしてください。

最新ログイン情報：2022/06/19 13:02:48
ユーザ情報：K127xxxxxxxxx | 〇〇介護事務所

Oh!Shien
大阪府国民健康保険団体連合会

お知らせ [画面説明](#)

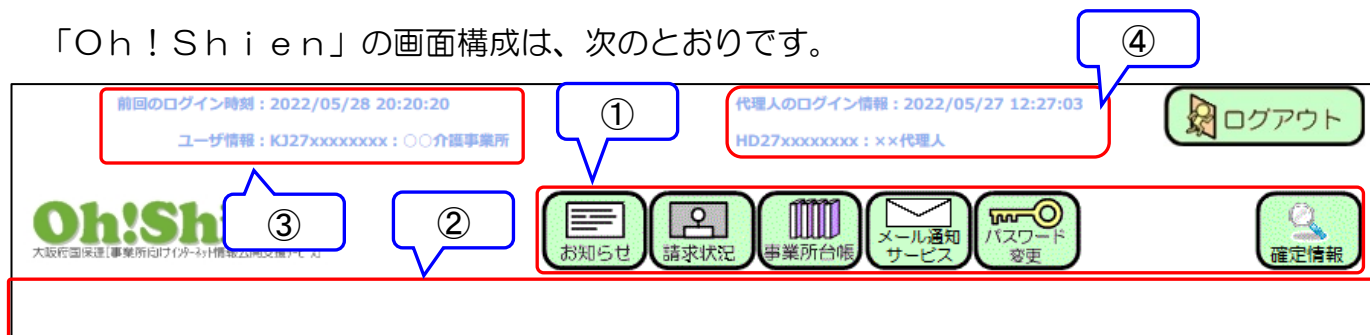
年度	令和04年											
件数	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月
	0	0	3	3	0	0	0	0	0	0	0	0

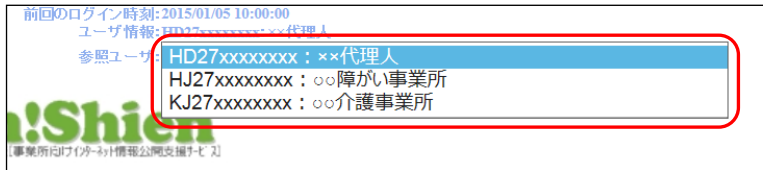
経過年月：令和04年06月

- ④ ログイン後のトップページが表示されます。ログアウトする場合は、「ログアウト」ボタンをクリックします。

2. 各機能について

「Oh!Shien」の画面構成は、次のとおりです。



項番	名称	内容
①	メニュー部分	<p>「Oh!Shien」のメニュー部分です。 メニュー部分のボタンをクリックすると、各機能がメイン部分に表示されます。</p> <p>お知らせ 国保連合会からのお知らせが掲載されます。</p> <p>請求状況 国保連合会に提出した請求情報に対する、審査結果を確認することができます。</p> <p>事業所台帳 大阪府等に届け出している加算の状況などを確認することができます。</p> <p>メール通知サービス 各種情報の更新時に、国保連合会からのお知らせメール送信の設定をすることができます。</p> <p>パスワード変更 「Oh!Shien」にログインする際のパスワードを変更することができます。</p> <p>確定情報 過去の請求情報の審査結果・支払額・過誤などの結果を審査年月・被保険者ごとに確認することができます。</p>
②	メイン部分	<p>「Oh!Shien」のメイン部分です。 各機能によって、表示内容が異なります。</p>
③	ユーザ情報	<p>前回のログイン時刻と、「Oh!Shien」にログインしているユーザ情報です。</p> <p>代理人の場合は、代理請求申請した事業所を、以下の画面のように選択することができます。利用できる機能によって、メニュー部分のボタンが変わります。</p> 
④	代理人情報	<p>代理人がログインした時刻と代理人情報が表示されます。</p> <p>「介護事業所」または「障がい事業所」で代理人がいる場合にのみ表示されます。</p>

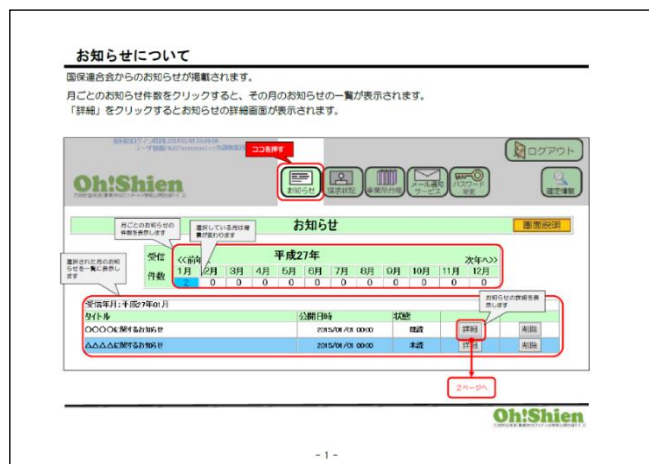
（「画面説明」ボタンについて）

各機能の画面・操作方法等を説明する資料を表示します。

当マニュアルと合わせてご参照ください。



- ① 各機能のメイン部分の右上にある「画面説明」ボタンをクリックします。



- ② 機能を説明する資料が表示されます。こちらの資料は印刷することもできます。



2.1. 「請求状況」

国保連合会に提出した請求情報に対する、審査結果を確認することができます。

また、削除申請受付期間中は、不要な請求情報を削除することができます。(※ただし、インターネット請求のみ行えます。)

(1) 請求情報の詳細確認をする方法

国保連合会に提出した請求情報の詳細確認を行います。

最終削除受付可能日: 2022/03/25 15:00:00 次回更新予定日時: 2022/04/01 10:00:00

請求状況

※審査期間中は、本会での審査状況によって結果が表示されない場合や、表示内容が変わる場合があります。

ファイル	件数	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	合計
件数	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

項番	到達番号	データ種別	届け込区分	インターネット請求	審査状態	受付件数	エラー件数	再検状態	再検日時	詳細	再検
0001	0002799922023030400002	71R:介護給付費請求書情報	心付+	○	資格	5	1	—	—	詳細	再検
0002	0002799922023030400003	71R:介護給付費請求書情報	心付+	○	資格	244	0	—	—	詳細	再検
0003	0002799922023030400009	71R:介護予防・日常生活支援総合事業請求書情報	FD	○	資格	148	0	—	—	詳細	再検
0004	0002799922023030400009	71R:介護予防・日常生活支援総合事業請求書情報	心付+	○	資格	2	1	対象	令和04年03月23日 12:36:49	詳細	依頼中
0005	0002799922023030400010	821:給付管理票情報	心付+	○	資格	495	4	—	—	詳細	再検

① 詳細内容を確認したいファイルの「詳細」ボタンをクリックします。

② 「請求等ファイルの確認画面」が表示されますので、内容をご確認ください。

請求等ファイルの確認画面

到達番号: 0002799922023030400010

審査年月: 令和04年03月

項番	記記載保険者番号	被保険者番号	サービス提供年月	様式等	給付費支払額	エラー	備考(エラーコード等)
0001	270001	*****0053	令和03年05月	給付管理票情報		ANNJ	資格:過期に該当する給付管理票を提出済みです。
0002	270003	*****0394	令和03年10月	給付管理票情報			
0003	270003	*****0394	令和03年11月	給付管理票情報			
0004	270003	*****0394	令和03年12月	給付管理票情報			
0005	270001	*****0302	令和03年12月	給付管理票情報			
0006	270001	*****0392	令和03年12月	給付管理票情報			
0007	270003	*****0394	令和04年01月	給付管理票情報			
0008	270001	*****0104	令和04年01月	給付管理票情報			
0009							
0010	270001	*****0163	令和04年01月	給付管理票情報		10PT	資格:小規模多機能型利用開始6月における居宅サービス等の利用有無との関係に誤りがあります。
0011						12P5	資格:受給者台帳記載の居宅サービス作成区分と一致しません。
0012	270001	*****0192	令和04年01月	給付管理票情報		ANNJ	資格:過期に該当する給付管理票を提出済みです。
0013						12P4	資格:受給者台帳記載の支援事業所番号と一致しません。
0014	270001	*****0231	令和04年01月	給付管理票情報		ANNJ	資格:過期に該当する給付管理票を提出済みです。
0015	270001	*****0376	令和04年01月	給付管理票情報		ANNJ	資格:過期に該当する給付管理票を提出済みです。
0016	270001	*****0392	令和04年01月	給付管理票情報			
0017	270003	*****0394	令和04年02月	給付管理票情報			
0018	270001	*****0001	令和04年02月	給付管理票情報			
0019	270001	*****0003	令和04年02月	給付管理票情報			
0020	270001	*****0004	令和04年02月	給付管理票情報			

項番	名称	内容
①	到達番号 あるいは 伝送整理番号	インターネット請求の場合、電子請求受付システムの到達番号が表示されます。 伝送請求の場合、伝送整理番号が表示されます。 それ以外の場合、何も表示されません。 ※伝送請求は平成30年3月で廃止となっています。
②	エラー	エラー等があった場合、エラーコードと内容が表示されます。 より詳細な説明が用意されている場合、エラーコードをクリックすると、エラー詳細情報が表示されます。
③	給付費支払額	給付費支払額が確定すると金額が表示されます。

請求状況のファイルについて、ファイルの削除状態を背景の色で表しています。

【請求状況】

最終削除受付可能日:2022/03/25 15:00:00 次回更新予定日時:2022/04/01 10:00:00

請求状況 画面説明

※審査期間中は、本会での審査状況によって結果が表示されない場合や、表示内容が変わる場合があります。

ファイル 件数	令和04年												給付費支払額 金額未確定
	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	
0	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

審査年月: 令和04年03月

項番	到達番号	データ種別	媒体区分	インターネット 請求	審査状態	受付件数	エラー件数	削除状態	削除日時	詳細	削除
0001	00027999220220304000002	711:介護給付費請求書情報	インターネット	○	資格	5	1	対象	令和04年03月23日 14:15:19	詳細	依頼中
0002	00027999220220304000003	711:介護給付費請求書情報	インターネット	○	資格	244	0	---	---	詳細	申請
0003		71R:介護予防・日常生活支援総合事業費請求書情報	FD		資格	148	0	---	---	詳細	
0004	00027999220220304000009	71R:介護予防・日常生活支援総合事業費請求書情報	インターネット	○	資格	2	1	済	令和04年03月23日 12:26:55	詳細	
0005	00027999220220304000010	821:給付管理票情報	インターネット	○	資格	405	4	---	---	詳細	申請

■審査状態■
 一次:一次審査済
 資格:資格審査済
 上限:上限審査済

項番	背景色	削除状態
①	緑色	国保連合会に削除を依頼している状態です。 ※「削除」欄が「依頼中」の状態
②	灰色	国保連合会で削除が行われた状態です。 ※「削除状態」欄が「済み」の状態

(2) 不要な請求情報を削除する方法

不要な請求情報を削除するため、削除申請を行います。(インターネット請求のみ行えます。)

最終削除受付可能日: 2022/03/25 15:00:00 次回更新予定日時: 2022/04/01 10:00:00

請求状況

※審査期間中は、本会での審査状況によって結果が表示されない場合や、表示内容が変わる場合があります。

ファイル 件数	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	総計 審査済件数
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

審査年月: 令和4年03月	データ種別	媒体区分	インターネット 請求	審査状況	受付件数	エラー件数	内報状況	内報日時	詳細	内報	
0001	0002799922022030400002	711: 介護給付費請求書情報	ひた-ホホ	○	資格	5	1	—	—	詳細	申請
0002	0002799922022030400003	711: 介護給付費請求書情報	ひた-ホホ	○	資格	244	0	—	—	詳細	申請
0003	718: 介護予防・日常生活支援総合事業給付金請求書情報	FD	資格	145	0	—	—	—	—	詳細	申請
0004	0002799922022030400009	718: 介護予防・日常生活支援総合事業給付金請求書情報	ひた-ホホ	○	資格	2	1	酒	令和4年03月21日 12:36:55	22日	申請
0005	0002799922022030400010	821: 給付管理票情報	ひた-ホホ	○	資格	405	4	—	—	詳細	申請

- ① 削除したいファイルの「申請」ボタンをクリックします。



請求情報を差し替えるために削除申請を行う場合は、まず電子請求受付システムへ訂正した請求情報を送信し、到達したかどうかを必ず確認してください。



削除申請はファイル単位で行います。

削除申請確認

項番	到達番号	データ種別	受付件数	エラー件数
0005	0002799922022030400010	821: 給付管理票情報	405	4

上記のデータを削除します。よろしいですか？

※削除を行うと元に戻すことはできません。

よろしければ、パスワードを入力し「OK」ボタンを押してください。

Oh!Shien ログイン用パスワード

OK キャンセル

- ② 「削除申請確認」画面が表示されますので、内容をご確認ください。削除内容に誤りがなければ、「Oh!Shien」ログイン用パスワードを入力し、「OK」ボタンをクリックします。



パスワードは、大文字・小文字を区別しています。入力間違いなどにご注意ください。

削除申請確認

下記の削除依頼を受け付けました。

項番	到達番号	データ種別	受付件数	エラー件数
0005	0002799922022030400010	821: 給付管理票情報	405	4

OK

※ 「OK」ボタンをクリックすると「下記の削除依頼を受け付けました。」と表示されますので、「OK」ボタンをクリックして画面を閉じてください。

Oh!Shien

最終削除受付可能日: 2022/03/25 15:00:00 次回更新予定日時: 2022/04/01 10:00:00

請求状況

※審査期間中は、本会での審査状況によって結果が表示されない場合や、表示内容が変わる場合があります。

ファイル 件数	令和04年	次年度	給付決定										
	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	全額未確定

審査年月: 令和04年3月	項番	到達番号	データ種別	媒体区分	インターネット 請求	審査状況	受付件数	エラー 件数	削除 状況	削除 日時	詳細	削除
0001	00027999220220304000002	711	介護給付費請求書情報	心付-ホホ	○	資格	5	1	対象	令和04年03月23日 14:16:19	詳細	依頼中
0002	00027999220220304000003	711	介護給付費請求書情報	心付-ホホ	○	資格	244	0	---	---	詳細	申請
0003	00027999220220304000003	71R	介護予防・日常生活支援総合事業費請求書情報	FD	○	資格	148	0	---	---	詳細	申請
0004	00027999220220304000009	71R	介護予防・日常生活支援総合事業費請求書情報	心付-ホホ	○	資格	2	1	済	令和04年03月23日 12:26:55	詳細	申請
0005	00027999220220304000010	821	給付管理費情報	心付-ホホ	○	資格	405	4	---	---	詳細	申請

※審査状況
一次: 一次審査済
資格: 資格審査済
上乗: 上乗審査済

③ 削除申請が受け付けられると、請求状況の「削除」欄に「依頼中」（緑色）と表示されます。削除依頼が確定すると、ファイルの背景が灰色になり、「削除状態」欄に「済み」と表示されます。

※「申請」ボタンは「最終削除受付可能日」までクリックできます。「最終削除受付可能日」が過ぎると「申請」ボタンは「不可」に変わり、削除申請ができなくなります。



削除申請を行い「削除」欄が「依頼中」となったファイルは、国保連合会で削除処理を行い、その後「削除状態」欄が「済み」の表示となります。

「削除状態」欄の更新は以下のスケジュールで行います。

- 15時までの削除申請 → 翌営業日更新
- 15時以降の削除申請 → 翌々営業日更新

※更新時間については「請求状況」の「次回更新予定日時」をご確認ください。

Oh!Shien

最終削除受付可能日: 2022/03/25 15:00:00 次回更新予定日時: 2022/04/01 10:00:00

請求状況

※審査期間中は、本会での審査状況によって結果が表示されない場合や、表示内容が変わる場合があります。

ファイル 件数	令和04年	次年度	給付決定										
	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	全額未確定

審査年月: 令和04年03月	項番	到達番号	データ種別	媒体区分	インターネット 請求	審査状況	受付件数	エラー 件数	削除 状況	削除 日時	詳細	削除
0001	00027999220220304000002	711	介護給付費請求書情報	心付-ホホ	○	資格	5	1	対象	---	---	依頼中
0002	00027999220220304000003	711	介護給付費請求書情報	心付-ホホ	○	資格	244	0	---	---	---	申請
0003	00027999220220304000003	71R	介護予防・日常生活支援総合事業費請求書情報	FD	○	資格	148	0	---	---	---	申請
0004	00027999220220304000009	71R	介護予防・日常生活支援総合事業費請求書情報	心付-ホホ	○	資格	2	1	済	令和04年03月23日 12:26:55	---	申請
0005	00027999220220304000010	821	給付管理費情報	心付-ホホ	○	資格	405	4	---	---	---	申請

※審査状況
一次: 一次審査済
資格: 資格審査済
上乗: 上乗審査済

Oh!Shien

最終削除受付可能日: 2022/03/25 15:00:00 次回更新予定日時: 2022/04/01 10:00:00

請求状況

※審査期間中は、本会での審査状況によって結果が表示されない場合や、表示内容が変わる場合があります。



Oh! Shienと電子請求受付システムには互換性がありません

Oh! Shienで削除した請求の削除情報は、電子請求受付システム（照会一覧）には反映しません。

電子請求受付システム（照会一覧）の画面に削除済の情報は反映せず、削除前の状態がそのまま残ります。（図1）

なお、Oh! Shien（請求状況）の画面には、削除後の状態として反映します。（図2）

図1 電子請求受付システム

審査終了後、Oh! Shienで削除した請求情報に対して、支払通知情報等のお知らせコメントが表示されていても、請求はできていませんのでご注意ください。

図2 Oh! Shien

審査年月：令和05年01月

項番	到達番号	データ種別	媒体区分	インターネット 請求	審査状態	受付件数	エラー件数	削除状態	削除日時	詳細	削除
0001	270000000001111111	711：介護給付費請求書情報	インターネット	○	上限	1	1	済	令和05年01月13日 09:24:30	詳細	

2.2. 「確定情報」

介護給付費等の請求に対する結果通知及び詳細な請求状況等の確認が、任意の条件指定を行うことで可能となります。

また、公開されるデータは過去2年間分（請求月）のデータが履歴として画面に表示され、過去にさかのぼって請求漏れの確認や結果通知書等の再取得が可能となります。



① 「Oh!Shien」ログイン後ページから「確定情報」をクリックします。

② 新しいタブに確定情報システムのトップページが表示されます。

クリックすると各種詳細情報を見ることができます。

毎月、月末に更新します。

請求明細・給付管理戻戻(保留)一覧表

請求年月	子区分	返戻処理番号	種別	戻戻金額	戻戻理由	戻戻金額	戻戻理由	戻戻金額	戻戻理由	戻戻金額	戻戻理由
令和04年02月	指定なし	27xxxxxxx〇〇介護事業所	給	1594	B	1594	B	1594	B	1594	B
令和04年03月	指定なし	27xxxxxxx〇〇介護事業所	給	450	B	450	B	450	B	450	B

請求明細書データ(エラー)

請求年月: 令和04年02月 | 請求者番号: 2700012 | 事業所番号: 27xxxxxxx

請求内容: 介護給付費 | 請求金額: 1,000,000円

支払決定額通知書

項目	金額
介護給付費	1,000,000円
生活保護費負担金(税込)	5,000円
給付調整費負担金(税込)	1,000円
電子証書発行手数料(税込)	-13,000円
支払合計	994,000円

2.3. 「事業所台帳」



大阪府等に届け出ている加算の状況などを確認することができます。

前回のログイン時刻：2022/06/08 13:10:36
 ユーザー情報：KJ27xxxxxxxx : ○○介護事業所

Oh!Shien
大阪府介護福祉事業所向けサービス提供情報公開システム

お知らせ 請求状況 事業所台帳 メール通知サービス パスワード変更 確定情報

ログアウト

事業所台帳 画面説明

サービス種類	サービス種類名称	指定番号	異動年月日	異動区分	基準該当 保険者番号
13	訪問看護	01	平成12年04月01日	1:新規	000000
14	訪問リハビリテーション	01	平成12年04月01日	1:新規	000000
31	居宅療養管理指導	01	平成12年04月01日	1:新規	000000
37	介護予防認知症対応型共同生活介護	01	平成18年04月01日	1:新規	270000
43	居宅介護支援	01	平成12年06月15日	1:新規	000000
46	介護予防支援	01	平成12年04月01日	1:新規	000000
52	介護老人保健施設サービス	01	平成12年07月01日	2:変更	000000

①

②

項番	名称	内容
①	サービス種類	大阪府等から指定を受けたサービス種類を表示します。
②	サービス種類名称	サービス種類コードに対応するサービス種類名称を表示します。サービス種類名称をクリックすると、そのサービス種類の詳細画面を表示します。

事業所台帳

サービス種類	サービス種類名称	指定番号	異動年月日	異動区分	基準該当保険者番号	
31	居宅療養管理指導	01	平成12年04月01日	1:新規	000000	詳細
31	居宅療養管理指導	02	平成12年04月01日	1:新規	000000	詳細

②

③

閉じる

事業所番号		27xxxxxxxx		異動区分	1:新規	異動事由	01:	異動年月日	平成12年04月01日	
サービス種類	31:居宅療養管理指導			指定番号	01		訂正区分	-		
事業所開始年月日	平成12年04月01日	事業所廃止年月日	-	施設等の区分	-		生活保護の指定	-	地域区分	2:特甲地(10/100)
事業所再開年月日	-	事業所再開年月日	-	人員配置区分	-		基準該当・地域密着型・総合事業			
管理者										
氏名	氏名									
住所	999-9999	住所								
事業所										
氏名	氏名									
住所	999-9999	電話番号	12-3456-7890	FAX番号	12-3456-7890					住所
その他体制等										
特別地域加算	-	緊急時訪問看護加算	-	特別管理体制	-	機能訓練指導体制	-			
食事提供体制	-	入浴介助加算	-	特別入浴介助体制	-	常勤専従医師配置	-			
医師の配置基準	-	精神科医師定期的療養指導	-	夜間勤務条件基準	-	認知症専門棟	-			

①

項番	名称	内容
①	サービス情報	大阪府等から指定を受けたサービスの詳細な情報を表示します。
②	過去の履歴	過去の異動年月の履歴が表示されます。背景に色のついていない詳細が表示されます。詳細をクリックするとサービス情報の出力結果が変更されます。
③	「閉じる」ボタン	詳細画面を閉じます。

3. その他

3. 1. パスワードの再発行

「ログイン用パスワード」及び「クライアント証明書発行用パスワード」を紛失（忘却）した場合、再発行申請を行います。

再発行を行うと、それまでに設定されていた「ログイン用パスワード」と「クライアント証明書発行用パスワード」が再設定され、発行済みのクライアント証明書があった場合は有効期限内であっても無効になりますのでご注意ください。申請後、「ユーザIDとパスワードのお知らせ」が国保連合会から郵送されますので、受け取り確認後、Oh!Shien 導入マニュアルの「3. 2. クライアント証明書の発行申請」を行います。



- ① 「Oh!Shien」のトップページを表示し、パスワード再発行欄の「★パスワード再発行申請を行う方★こちらよりお手続きください」をクリックします。

パスワード再発行申請

* 介護事業所の場合はKJで始まるユーザID、障害福祉サービス等事業所の場合はHJで始まるユーザID、代理人の場合はHDで始まるユーザIDを入力します

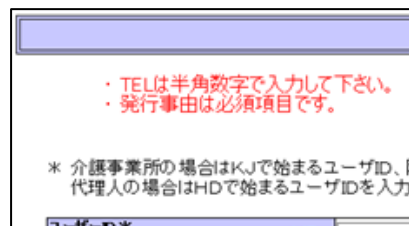
ユーザID*	必須	<input type="text"/>
【半角英数字】		
事業所又は代理人の名称	必須	<input type="text"/>
【全角文字】		
TEL	必須	<input type="text"/>
【半角数字(ハイフンなし)】		
発行申請者	必須	<input type="text"/>
【全角文字】		
発行事由	必須	<input type="text"/>
【全角文字】		
備考		<input type="text"/>
【全角文字】		

再発行されたパスワードは、指定権者から連携された本会に登録されている**事業所住所**へ郵送します。
 (障がいのある共同生活援助事業所については、**法人住所**へ郵送します。)
 代理人の場合は本会に申請された**代理人住所**へ郵送します。

- ② 「パスワード再発行申請」画面で必要項目を入力し、「申請」をクリックします。

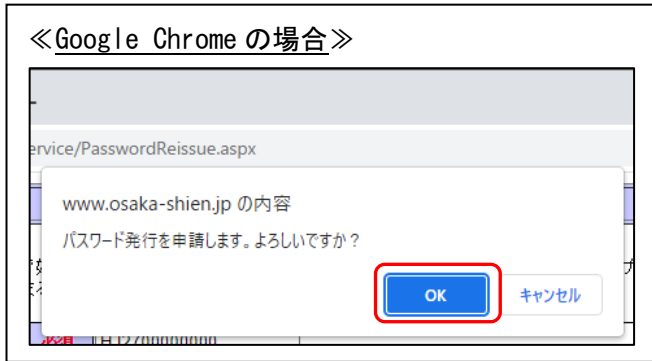


必須項目が未入力など入力に誤りがある場合はメッセージでお知らせします。



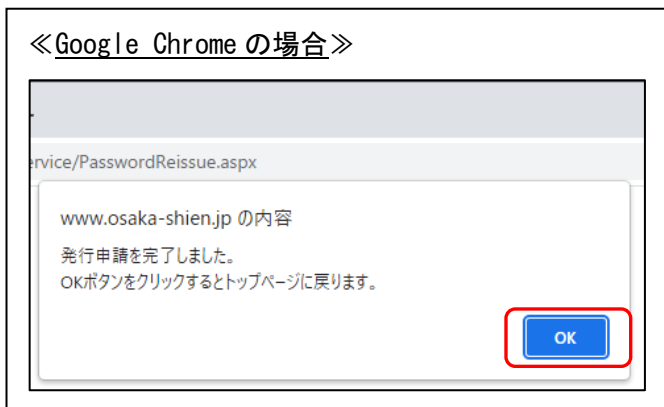


③ 確認画面が表示されますので「OK」をクリックします。



④ 「発行申請を完了しました。」とメッセージが表示されますので「OK」をクリックします。

※パスワードは、電話・FAX等でお伝えすることができません。
再発行には数日かかります。



3. 2. クライアント証明書の更新

クライアント証明書の有効期間は3年間です。有効期限の1ヶ月前から、ログイン時に警告画面が表示されます。有効期限を過ぎると証明書が無効となり、ログインできなくなります。その場合はクライアント証明書を申請及びダウンロード・インポート作業を行うことで、通常通り使用することができます。



- ① 有効期限の1ヶ月前から、ログイン時に警告画面が表示されます。クライアント証明書を更新する場合は「今すぐ新しいクライアント証明書の発行申請を行う場合」ボタンをクリックします。



- ② 展開される画面の「証明書の発行申請を行う」ボタンをクリックします。



- ③ 「証明書発行サービス」画面より、「パスワード」欄に、「クライアント証明書発行用パスワード」を入力します。「ログイン」ボタンをクリックし、発行申請画面に進みます。(有効な、または無効になった証明書がある場合は、画面に表示されます。) 以降は、Oh!Shien 導入マニュアルの「3. 2. クライアント証明書の発行申請」、「3. 3. クライアント証明書のダウンロード・インポート」を実施します。

3. 3. 代理請求時の制限

請求事務を代理人へ委任している場合（代理請求の場合）は、代理人・事業所双方が操作することで請求情報を誤って削除しないよう、ユーザIDによって利用できる機能に制限があります。

(1) 代理人IDでログインした場合

機能	代理人を選択した場合	事業所を選択した場合
お知らせ	代理人宛のお知らせを表示します。	事業所宛のお知らせを表示します。 <u>削除は出来ません。</u>
請求状況	(表示されません)	選択した事業所に関する情報を表示します。
事業所台帳	(表示されません)	選択した事業所に関する情報を表示します。
メール通知サービス	代理人の設定を変更できます。	(表示されません)
パスワード変更	代理人の設定を変更できます。	(表示されません)
確定情報	(表示されません)	選択した事業所に関する情報を表示します。

【代理人を選択した場合】

参照ユーザ: HD27xxxxxxxx : xx代理人
 HJ27xxxxxxxx : oo障がい事業所
 KJ27xxxxxxxx : oo介護事業所

「参照ユーザ」より代理人または事業所を選択します。

前回のログイン時刻: 2018/09/10 13:29:48
 ユーザ情報: HD27xxxxxxxx : xx代理人

参照ユーザ: HD27xxxxxxxx : xx代理人

Oh!Shien
大阪府国保連(事業所向け)のe-おし情報公開支援サービス

お知らせ

画面説明

ログアウト
 お知らせ
 メール通知サービス
 パスワード変更

【事業所を選択した場合】

前回のログイン時刻: 2018/09/10 13:29:48
 ユーザ情報: HD27xxxxxxxx : xx代理人

参照ユーザ: KJ27xxxxxxxx : oo介護事業所

Oh!Shien
大阪府国保連(事業所向け)のe-おし情報公開支援サービス

お知らせ

画面説明

ログアウト
 お知らせ
 請求状況
 事業所台帳
 確定情報

(2) 代理請求の場合で、事業所IDでログインした場合

機能	備考
お知らせ	事業所宛のお知らせを表示します。
請求状況	ログインした事業所に関する情報を表示します。 削除申請は出来ません。
事業所台帳	ログインした事業所に関する情報を表示します。
メール通知サービス	ログインした事業所の設定を変更できます。
パスワード変更	ログインした事業所の設定を変更できます。
確定情報	ログインした事業所に関する情報を表示します。

The screenshot shows the Oh!Shien user interface. At the top, it displays user information: 'ユーザ情報 KJ27xxxxxxx : OO介護事業所' and '代理人のログイン情報: 2019/12/11 9:28:49 HD27xxxxxxx : OO代理人'. On the right, there is a 'ログアウト' (Logout) button. The main navigation area contains several icons: 'お知らせ' (Notice), '請求状況' (Request Status), '事業所台帳' (Business Office Ledger), 'メール通知サービス' (Email Notification Service), and 'パスワード変更' (Password Change). Below these icons, the 'お知らせ' (Notice) section is highlighted in green, with a '画面説明' (Screen Explanation) button next to it.

3. 4. パソコンを変更した場合

パソコンを変更した場合、パソコンの設定を行う必要があります。Oh!Shien 導入マニュアルの「3. 初期設定について」のうち、次の操作が必要です。

3. 1. 認証局証明書のダウンロード・インポート
3. 3. クライアント証明書のダウンロード・インポート

問い合わせ先

大阪府国民健康保険団体連合会 介護保険課（介護担当）
電話 06-6949-5446・5244・5247